**Самоосвіта вчителя**

*Виховання, отримане людиною, закінчено,*

*досягло своєї мети, коли людина настільки дозріла,*

*що володіє силою і волею самого себе утворювати*

*протягом подальшого життя, і знає спосіб і засоби,*

*як вона це може здійснити як індивідуум,*

*що впливає на світ.*

*А. Дістервег*

*Кожен день, в який ви не поповнили своєї*

*освіти хоча б маленьким, але новим*

*для вас шматком знання ... вважайте безплідно*

*і не зворотно для себе загиблим.*

*К. С. Станіславський*

Самоосвіта вчителя є необхідна умова професійної діяльності педагога. Суспільство завжди пред'являло, і буде пред'являти до вчителя найвищі вимоги. Для того щоб вчити інших потрібно знати більше, ніж всі інші. І ці знання не повинні обмежуватися предметом і методикою його викладання. Учитель повинен бути в курсі передових технологій, мати знання в різних сферах суспільного життя, орієнтуватися в сучасній політиці, економіці та інше. Учитель повинен вчитися всьому постійно, тому що сама його робота пов'язана з постійним оновленням. Щороку до вчителя приходять нові учні, що несуть із собою новий етап розвитку суспільства. Він перший стоїть на порозі завтрашнього дня.

Саме тому основною метою самоосвіти є досягнення бажаного рівня професійної компетентності шляхом оновлення та удосконалення наявних у фахівця знань, умінь і навичок.

Самоосвіта - це потреба, яка захищає особистість від інтелектуального зубожіння, це усвідомлений процес пізнавальної діяльності, це вдосконалення будь-яких якостей людини або його навичок.

Однак процес самоосвіти вчителя на практиці часто проходить стихійно і безсистемно або ж під тиском адміністрації чи методиста. Ні той, ні інший варіант не дає ефективного результату. Здатність до самоосвіти не формується у педагога разом з дипломом або за наказом. Цьому теж треба вчитися.

***З чого ж треба почати?***

Перш за все, вчитель має визначитися зі своїми інтересами. Саме вони повинні стати фундаментом його розвитку. Звичайно, можна змусити людину робити те, що йому не подобатися, але в самоосвіті це буде мов крапля води, що подає у розпеченій пустелі на пісок - вона встигне випаруватися, навіть не досягнувши мети. Інтерес - це те, що задасть тонус всієї самоосвітньої діяльності.

Зрозумівши свої інтереси в даний період часу, вчитель має визначитися з напрямками своєї роботи у поточному році. Ці напрями залежатимуть від навантаження, від того, чи є класне керівництво, гурток, факультатив і т. п. Після цього бажано вивести для себе проблему, яку потрібно опрацювати. Проблема та напрямки роботи повинні визначати напрями самоосвітньої діяльності. Ось деякі з них:

Професійний (предмет викладання)

Психолого-педагогічний (орієнтоване на учнів та батьків)

Психологічний (імідж, спілкування, мистецтво впливу, лідерські якості та ін)

Методичний (педагогічні технології, форми, методи і прийоми навчання)

Інтелектуальний (орієнтовано на поповнення загальноосвітніх знань)

Інформаційно-комп'ютерні технології (ознайомлення і придбання навичок роботи з новими технологіями)

Духовний (мистецтво театральне, образотворче, вокальне, танцювальне, фотографування, відео зйомка)

Охорона здоров'я і спорт (розвиток фізичної форми)

Розробляється особистий план самоосвітньої роботи. Саме в цьому допоможе **«Кейс бланків для оформлення теки «Моніторинг самоосвіти та саморозвитку учителя»**. Він містить наступні бланки для заповнення:

Загальні відомості про вчителя.

Проблема учителя. Проблема школи. Програми, над якими працює регіон.

Навантаження та розклад занять на поточний учбовий рік.

Напрямки роботи учителя.

Науково-методичний розвиток учителя.

Розробки учителя для учбової діяльності.

Розробки учителя конспектів уроків чи проектів.

Розробки учителя для позаурочної діяльності.

Робота з учнями на поточний рік.

Відвідування уроків та заходів інших вчителів на поточний рік.

Відвідування моїх уроків та заходів іншими вчителями на поточний рік.

Творчий звіт за поточний рік.

Крім перших двох бланків, усі інші заповнюються кожний рік на початку року у графі «План» та протягом року у графі «Втілення». Слід сказати, що вчитель не повинен точно дотримуватися написаного плану. У ході реалізації особистого плану завжди можливе корегування дій. Адже можуть виникнути нові інтереси або розширитися погляди на опрацьовані моменти. Але все це потрібно відображати.

Не треба тягнути заповнення теки до закінчення учбового року. З досвіду знаю, що багато чого забувається, тому краще записувати усе відразу, при чому не залишаючи увагою усякі дрібниці. Саме це допоможе вам зрозуміти, як багато робить вчитель навіть не замислюючись над тим, чи це є його робота. Заповнюючи теку самоосвіти виведіть для себе думку, що це потрібно не будь-кому, а саме вам. Завдяки цьому ви бачите свій розвиток, тому підходьте до цього процесу з натхненням та особистою відповідальністю.

Кожна діяльність безглузда, якщо в її результаті не створюється якийсь продукт, чи немає будь-яких досягнень. Усі результати фіксуються у бланку «Творчий звіт за поточний рік». Розділи цього бланку допоможуть вам впорядкувати ваші досягнення та побачити напрямки діяльності, які були основні для вас у поточному році.

Завершуючи даний етап самоосвіти, вчителю бажано написати звіт з аналізом, висновками і рекомендаціями для своїх майбутніх планів. Бланк «Висновки» дає конструктор такого звіту.

Успіхів та натхнення!

Портфолио

Наступним етапом роботи вчителя після оформлення теки «Моніторинг самоосвіти та саморозвитку учителя» є оформлення результатів його діяльності. Для цього потрібно мати теку, яка називається **«Портфоліо учителя»**. В ній фіксуються індивідуальні досягнення вчителя за певний період часу. На відміну від теки «Моніторинг самоосвіти та саморозвитку учителя» тека «Портфоліо учителя» створюється не для того, щоб бачити поточну діяльність вчителя, а для того, щоб відстежувати результати, досягнуті вчителем у різноманітних видах діяльності: навчальної, виховної, творчої, методичної, дослідницької. Тому ця тека відрізняється від попередньої змістом та формами заповнення. По-перше, треба сказати, що сюди не потрібно класти усі розробки, дослідження чи матеріали, що були зроблені учителем. Досвідчений вчитель знає, що такі матеріали навіть не складеш в одну теку. «Портфоліо учителя» має містити тільки інформацію, яка говорить про наявність таких матеріалів (максимум – презентаційні листи). По-друге, «Портфоліо учителя» - це заочна презентація вчителя, тому цю теку краще заповнювати, користуючись комп’ютерними технологіями на відміну від теки «Моніторинг самоосвіти та саморозвитку учителя» яка заповнюється від руки. По-третє, як створювати своє портфоліо кожен вчитель може вирішувати сам. Нав’язування цього процесу не повинно відбуватися, але вчитель не повинен винаходити велосипед, тому що оптимальні форми створення теки вже розроблені іншими. Мій варіант теки – це переробка багатьох джерел, що має своїм фундаментом досвід українських та російських вчителів.

Тека «Портфоліо учителя» складається з 6-ти розділів.

Перший розділ **«Загальні відомості про вчителя»**  містить один бланк про основні данні вчителя. Усе інше у цей розділ треба покласти, зробивши копії наступних документів: диплом про освіту, посвідчення про підвищення кваліфікації, нагородні матеріали, сертифікати, грамоти.

Другий розділ **«Науково-методична діяльність вчителя»** містить наступні бланки:

Проблема, над якою працює вчитель.

Курси підвищення кваліфікації вчителя.

Інноваційна діяльність учителя.

Інформація про науково-методичну діяльність учителя.

Участь учителя у педагогічних конкурсах.

Друковані роботи учителя.

Інформація про розробки учителя.

Кожен бланк – це таблиця, що має в своїй конструкції основу, заповнення якої дає повну інформацію.

Третій розділ **«Позаурочна діяльність вчителя»** має наступні бланки:

Напрямки позаурочної діяльності.

Інформація про розробки учителя для позаурочної діяльності.

Четвертий розділ **«Результати педагогічної діяльності вчителя»** складається з двох частин. Одна говорить цифрами, друга говорить про індивідуальні досягнення учнів під керівництвом учителя. У цьому розділі можна помістити грамоти та сертифікати учнів.

Результати контрольних зрізів.

Моніторинг річних оцінок учнів.

Моніторинг семестрових оцінок учнів.

Моніторинг тематичних оцінок учнів за період.

Учасники конкурсів.

Учасники олімпіад.

Учасники МАНів.

Інформація про розробки учнів, зроблені під керівництвом учителя.

П’ятий розділ **«Учбово-матеріальна база роботи вчителя»** говорить про те, на чому напрацьовує вчитель свій багаж знань та освіту своїх учнів. Він має наступні бланки:

Паспорт кабінету

Перелік довідкової та енциклопедичної літератури в кабінеті

Перелік цифрових інформаційних джерел

в кабінеті

Перелік наочних посібників в кабінеті

Перелік плакатів в кабінеті

Перелік дидактичних ігор в кабінеті

Шостий розділ має назву **«Додатки»**. Він не має бланків, тому що сюди вчитель покладе те, що вважає за потрібне. Але не треба класти сюди багато матеріалу. Я, наприклад, кладу презентаційні листи своїх напрацювань та фотоматеріали своєї роботи.

Успіхів та натхнення!